

## **Interview - Leitfaden**

### **Kontaktphase**

- Warming up (Ziele, Zeit, Ablauf)
- Vorstellung der eigenen Person/des Unternehmens

### **Interviewphase**

- Bewerbungs-Motivation
- CV: Letzte Station
  - Rolle , Ziele
  - Motive/ Vorlieben/ Abneigungen
  - „Critical Incidents“ (Beispiele/ Kompetenzen)
  - Lernkurven
  - Feedback von anderen
  - Reflexion: Stärken/ Entwicklungsfelder
  - Stärken / Entwicklungsfelder (Eigenbild)
- CV: Ausgewählte Fragen zu vorherigen Stationen
- Aus- und relevante Weiterbildungen
- Zukunft/ Karriereziele/ Ambitionen
- Ergänzungen des Bewerbers zu seiner Person/ Kompetenzprofil

### **Präsentation des Fachbereichs/ Rolle/ Aufgabe**

- Fragen des Bewerbers
- Klären von Rahmenbedingungen (Eintrittstermin, Kündigungsfrist, etc.)

### **Abschluss**

- Dank, Ausblick/nächste Schritte, Abschluss

### **Nachbereitung**

- Abstimmung / Reflexion/ Entscheidung/ Einleitung nächster Schritte