

Interview - Leitfaden

Kontaktphase

- Warming up (Ziele, Zeit, Ablauf)
- Vorstellung der eigenen Person/des Unternehmens

Interviewphase

- Bewerbungs-Motivation
- CV: Letzte Station
 - Rolle , Ziele
 - Motive/ Vorlieben/ Abneigungen
 - „Critical Incidents“ (Beispiele/ Kompetenzen)
 - Lernkurven
 - Feedback von anderen
 - Reflexion: Stärken/ Entwicklungsfelder
 - Stärken / Entwicklungsfelder (Eigenbild)
- CV: Ausgewählte Fragen zu vorherigen Stationen
- Aus- und relevante Weiterbildungen
- Zukunft/ Karriereziele/ Ambitionen
- Ergänzungen des Bewerbers zu seiner Person/ Kompetenzprofil

Präsentation des Fachbereichs/ Rolle/ Aufgabe

- Fragen des Bewerbers
- Klären von Rahmenbedingungen (Eintrittstermin, Kündigungsfrist, etc.)

Abschluss

- Dank, Ausblick/nächste Schritte, Abschluss

Nachbereitung

- Abstimmung / Reflexion/ Entscheidung/ Einleitung nächster Schritte