

## Mitarbeitendengespräche - Leitfaden & Fragenkatalog

### Gesprächsvorbereitung

Organisatorische Vorbereitung:

- Raum buchen / Online-Meeting planen
- Zeitplan festlegen
- Mitarbeiter über den Termin informieren und schriftlich einladen

Inhaltliche Vorbereitung:

- Anlass & Ziel des Gesprächs festlegen
- Leitfragen & Vertiefungsfragen definieren

### Verschiedene Formen des Mitarbeitendengesprächs

- Zielvereinbarungsgespräch: In regelmäßigen Treffen überprüfen Mitarbeiter und Führungskraft, inwieweit die Ziele für die Zukunft des Mitarbeiters erreicht werden, die hier festgelegt werden.
- Entwicklungsgespräch: In Zusammenarbeit mit dem Mitarbeiter werden in Entwicklungsgesprächen konkrete Entwicklungspläne erstellt, die auch einzelne Zielvereinbarungen beinhalten.
- Beurteilungsgespräch: Bei einem Beurteilungsgespräch, das die Arbeitsleistung betrifft, geben sowohl die Führungskraft als auch der Mitarbeiter selbst eine Einschätzung der Leistung ab. Basierend darauf treffen beide Entscheidungen darüber, ob und wie die aktuelle Arbeitssituation angepasst wird.
- Konflikt-, Problemlösungsgespräch: Wenn Probleme im Team oder bei Arbeitsprozessen auftreten, werden Konfliktlösungsgespräche oft als erste Maßnahme gewählt, um die Probleme zu lösen.

- Informationsgespräch / Update: Im Grunde sind Informationsgespräche sämtliche Kommunikationsaustausche, die das Ziel haben, über etwas zu informieren. Das kann sich auf kurze Mitteilungen über eine Projektänderung oder auch auf ausführlichere Besprechungen beziehen.

## Leitfragen & Vertiefungsfragen

### Fachliche Fähigkeiten

- Welche Entwicklung haben Sie in letzter Zeit als entscheidend erlebt?
- Was sind die Erfolgsindikatoren für eine hohe Qualität der Arbeit?
- Worin schätzen Sie sich als Experte ein?
- Wie beurteilen Sie die aktuellen Entwicklungen von...?
- Welche Erfahrungen haben Sie in der Vermittlung von Fachwissen an Kolleg:innen gemacht?
- Können Sie einige Situationen schildern, die Sie fachlich als große Herausforderung oder als besonders schwierig erlebt haben?

### Führung

- Was macht Sie aus Ihrer Sicht zu einer guten Führungskraft?
- An welchen Grundsätzen richten Sie Ihre Führungstätigkeit aus?
- Was sind typische Probleme, mit denen Sie als Führungskraft häufiger konfrontiert sind?
- Wie stellen Sie die marktgerechte Ausrichtung Ihres Bereiches sicher?
- Welches Thema ist richtig gut gelaufen und was war Ihr Beitrag?

### Persönliche Entwicklung

- Welche Erwartungen haben Sie an Ihren Vorgesetzten?
- Welche Aufgaben nehmen Sie im Team am liebsten wahr?
- Wo sehen Sie in der Position für sich Möglichkeiten, sich fachlich oder persönlich weiterzuentwickeln?

### Arbeitsverhalten – Planung und Organisation

- Wonach bestimmen Sie die Prioritäten Ihres Arbeitstages?
- Nutzen Sie für sich eine besondere Technik, um Ihren Arbeitstag zu organisieren?
- Wie gehen Sie eine umfängliche Aufgabe üblicherweise an: machen Sie erst einen vollständigen Plan, bevor es losgeht, oder machen Sie sich gleich an die Arbeit und planen dann Schritt für Schritt?

### Arbeitsverhalten – Umsetzungsorientierung & Sinn für Dringlichkeit

- Was wäre für Sie die größere Anerkennung: Als Macher, der die Dinge zügig angeht, zu gelten oder als Innovator, der mit Erfolg versprechenden Ideen Impulse setzt?
- Wie gehen Sie vor, wenn Sie mehrere konkurrierende Aufgaben zu erledigen haben?
- Kommt es schon einmal vor, dass Sie sich zu viel aufhalsen (und gar nicht mehr wissen, wo Sie anfangen sollen)?
- Welche Art von Aufgaben schieben Sie gerne auch einmal vor sich her?

### Interaktion – Begeisterungsfähigkeit & Initiative

- Wann ist es das letzte Mal vorgekommen, dass Sie in Ihrem Bereich ein neues Projekt, eine neue Arbeitsweise oder Ähnliches vorgeschlagen haben.
- Gibt es eine aktuelle Initiative, die Sie gerne in ihrem Bereich umsetzen möchten?
- Was zeichnet Sie eher aus, dass Sie sich schnell für eine Sache begeistern können oder dass Sie eine Sache hartnäckig verfolgen?
- Würden Ihre Kolleg:innen oder Mitarbeiter:innen Sie als besonders temperamentvollen Menschen beschreiben?

### Interaktion – Kontaktfähigkeit & Beziehungsmanagement

- Wie beschreiben Sie Ihr Verhältnis zu Kolleg:innen und Führungskräften?
- Welche Eigenschaften schätzen Sie besonders an den Menschen, mit denen Sie zusammenarbeiten?
- Welche Erfahrungen haben Sie im Umgang mit anderen Kulturen gemacht?

### Leistungsmotivation – Verbesserungsorientierung & Gestaltungsmotivation

- Wenn Sie an einem größeren Projekt arbeiten, was liegt Ihnen eher: Ein bestehendes System/Produkt/Ablauf...weiterzuentwickeln und zu perfektionieren oder ein von Grund auf neues System... zu entwickeln?

- Welche Verbesserungen haben Sie im letzten Jahr in Ihrem Arbeitsbereich vorgeschlagen und/oder umgesetzt?
- Gibt es in Ihrem Arbeitsbereich, ein Produkt oder Projekt, das im Wesentlichen auf Ihre Initiative zurückgeht?
- Was machen Sie in ihrem Arbeitsbereich heute anders als noch vor zwei bis drei Jahren?
- Welche Pläne haben Sie im Moment, um die Arbeitsabläufe/Produkte/Ergebnisse/... in Ihrem Bereich zu verbessern?
- Wie viel Zeit verwenden Sie darauf, über die Optimierung von Prozessen, Produkten etc. nachzudenken?

#### Leistungsmotivation – Neugier & Wissensdurst

- Was war im letzten Jahr die wichtigste neue Erfahrung für Sie?
- Wann haben Sie das letzte Mal Ihre Komfortzone verlassen?
- Mit welchen alten Gewohnheiten oder Einstellungen haben Sie in letzter Zeit gebrochen?
- Was haben Sie im letzten Jahr unternommen, um sich fachlich oder persönlich weiterzuentwickeln?
- Welches sind Ihre wesentlichen Quellen, um sich über fachliche Entwicklungen zu informieren?
- Wenn sie ein Problem zu lösen haben, schreiten Sie dann zügig zur Tat oder hören Sie lieber erst einmal, was Ihre Kolleg:innen vom Fach dazu zu sagen haben?

- In welches Thema haben Sie sich beruflich oder privat in letzter Zeit neu eingearbeitet?
- Was steht aktuell auf Ihrem Weiterbildungsfahrplan?
- Wie gut wissen Sie über die aktuellen Herausforderungen Ihrer Kolleg:innen in anderen Arbeits- oder Unternehmensbereichen Bescheid?
- Was könnte Ihr/unser Unternehmen Ihrer Meinung nach von der Konkurrenz lernen?
- Welches Thema interessiert Sie so sehr, dass Sie davon stundenlang begeistert erzählen könnten?
- Wann haben Sie das letzte Mal etwas so richtig in den Sand gesetzt? Was waren Lernpunkte daraus?

### Gesprächsabschluss

- Welche Fragen können wir Ihnen noch beantworten?